

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ № 662
протокол № 4 от 02.10.2015 года

Председатель

Л.И. Новицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662
№ 38/д, § 28 от 06.10.2015 года

Директор ГБОУ НШ-ДС № 662

Л.И. Новицкая



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей

(законных представителей) обучающихся

протокол № 1 от 24.09.2015 года

Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной школе–детском сад № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ОУ.
- 1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, являются одним из источников дохода ОУ.
- 1.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими ОУ.
- 1.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОУ устанавливается постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

- 2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ОУ взимается на основании договора о сотрудничестве между ОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ОУ.
- 2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один находится в ОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.3. Директор ОУ предоставляет родителям (законным представителям) информацию об ОУ на официальном сайте в сети Интернет.
- 2.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.
- 2.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком с учетом дней непосещения ребенка в месяц по уважительным причинам.

2.6. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) по квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет ОУ, указанный в квитанции ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается при непосещении ребенком ОУ по следующим уважительным причинам:

- период болезни ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- период ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- период закрытия ОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой), и (или) заявлением родителей (законных представителей).

Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения по уважительной причине учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

2.8. В случае непосещения ребенком ОУ без уважительных причин, родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

2.9. В случае не поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОУ в вышеуказанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и ОУ.

2.10. Возврат сумм родителям при непосещении ребенком по уважительным причинам ОУ (в случае выбытия ребенка из ОУ) производится на основании их заявления на указанный ими счет путем безналичного перечисления.

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые ОУ за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

3.2. Использование ОУ средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится по экономической статье «Увеличение стоимости продуктов питания» на закупку продуктов питания; «Увеличение стоимости материальных запасов» на закупку товаров хозяйственно-бытового назначения, канцелярских товаров, товаров для организации питьевого режима, закупку посуды для организации питания воспитанников; закупка игр и игрушек со сроком использования менее одного года; «Увеличение стоимости мягкого инвентаря» на закупку постельных принадлежностей для организации дневного сна, вафельных полотенец; «Увеличение стоимости основных средств на закупку игр и игрушек со сроком использования более одного года.

3.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОУ.

3.4. Учет средств родительской платы ведется государственным казенным учреждением централизованной бухгалтерией Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

4. Порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы

4.1. Компенсация части родительской платы предоставляется на основании распоряжения администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

4.2. Компенсация части родительской платы в размере 70% устанавливается:

- на третьего и последующего ребёнка в семье;
- на каждого ребёнка из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже установленной

в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения.

4.3. Компенсация части родительской платы в размере 50% устанавливается:

- на второго ребёнка при наличии двоих и более детей в семье
- на каждого ребёнка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы.

4.4. Компенсация части родительской платы в размере 40% устанавливается:

- на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратного размера величины прожиточного минимума установленной в Санкт-Петербурге.

4.5. Компенсация части родительской платы в размере 20% устанавливается:

- на первого ребёнка при наличии двоих детей в семье;
- на первого ребёнка при наличии троих и более детей в семье.

4.6. Родительская плата за присмотр и уход не взимается в случаях, если дети относятся к следующим категориям:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, посещающие дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Предоставление ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на компенсацию.

4.8. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющих 1-ого, 2-х, 3-х и более несовершеннолетних детей:

- заявление;
- документ удостоверяющий личность гражданина;
- копии свидетельств о рождении всех детей с предъявлением подлинников.

4.9. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими инвалидность I или II группы:

- заявление;
- документ удостоверяющий личность гражданина;
- копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копию справки об инвалидности одного из родителей, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы с предоставлением подлинника.

4.10. Перечень документов, предоставляемых на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратного размера величины прожиточного минимума установленной в Санкт-Петербурге:

- заявление;
- документ удостоверяющий личность гражданина;
- копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;

- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- копию документа, подтверждающего статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом с предоставлением подлинника.

4.11. Перечень документов, предоставляемых на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения:

- заявление;
- документ удостоверяющий личность гражданина;
- копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

4.12. В случае, если у семьи есть основания для невзимания родительской платы родители (законные представители) прикладывают подтверждающие документы (копию справки, подтверждающую факт инвалидности у ребенка или заболевания с предоставлением подлинника; копию распоряжения органов опеки с предъявлением подлинника; заключение территориальной медико-педагогической комиссии или центральной психолого-медико-педагогической комиссии; справку с места работы, если один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы; справку с места работы, если, один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования).

4.13. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления компенсации за содержание детей в ОУ, они обязаны в течение 14 дней сообщить об этом руководителю ОУ.

4.14. Уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы предоставляется сроком на один календарный год со следующего месяца, после подачи заявления.

4.15. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за ребенком (при наличии оснований и подтверждающих документов) со дня подачи заявления.

4.16. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление компенсации, не представлены родителями (законными представителями) в вышеуказанные сроки, предоставление компенсации по родительской плате прекращается и родительская плата начисляется в установленном размере за присмотр и уход за ребенком. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за три месяца.