

# Договор о сотрудничестве № 1/662

Санкт-Петербург, г. Кронштадт

«05» апреля 2017 года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 74», в лице главного врача Сергеева Михаила Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение» с одной стороны и ~~Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Санкт-Петербургского филиала ГБПОУ «Санкт-Петербургский колледж «Северо-Западный институт управления»~~ в лице ~~Губернатора Санкт-Петербурга~~ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящий договор о сотрудничестве (далее – договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Стороны заключили настоящий договор о сотрудничестве в целях охраны здоровья обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам, лицензионным и иным установленным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечить условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.1.4. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в Образовательном учреждении.

2.1.5. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.6. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях руководитель Образовательного учреждения обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников Образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.7. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и иммунизации.

2.1.8. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на пеликулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.9. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) более трех рабочих дней отпускать к посещению в Образовательное учреждение только при наличии допуска из Медицинского учреждения.

2.1.10. При приеме детей в образовательное учреждение рекомендовать обучающимся, родителям (законным представителям) прохождение предварительных медицинских осмотров для определения состояния здоровья и дальнейшей организации учебного процесса в части физического развития обучающегося.

2.1.11. Обеспечивать проведение мероприятий по предупреждению распространения

инфекционных и паразитарных заболеваний в полном объеме в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, рекомендациями медицинских работников с учетом положений, изложенных в приложениях 1 и 2 к настоящему договору.

2.1.12. Обеспечивать участие работников Образовательного учреждения в выполнении планов оздоровления обучающихся (воспитанников).

2.1.13. Выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий и другие санитарно-гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях при проведении учебной и внеучебной деятельности.

2.1.14. Организовать в Образовательном учреждении работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) – при их наличии, с привлечением медицинских работников.

2.1.15. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора, в том числе мероприятий санитарно-гигиенического просвещения и обучения несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики детских болезней, формированию здорового образа жизни, и контроль их эффективности.

2.1.16. С целью организации профилактических осмотров привлекать сотрудников Образовательного учреждения для проведения совместных мероприятий с Медицинским учреждением в рамках настоящего договора (выдача направлений к специалистам Медицинского учреждения, выдачи и сбора добровольных информированных согласий, выдача направлений на реацию Манту и т.д.).

2.1.17. Осуществлять необходимый объем мероприятий для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

## 2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи, профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм по содержанию медицинского кабинета, и выполнение технических условий эксплуатации помещений медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания несовершеннолетних и их использование в процессах обучения и воспитания, участие в контроле над соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения; осуществлять участие в контроле над соблюдением в Образовательного учреждения санитарно-гигиенических норм воспитательно-образовательного процесса, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, учебных помещений, мест отдыха несовершеннолетних, санитарно-гигиенических комнат и др. в соответствии с Приложениями 1, 2 к настоящему договору.

2.2.3. Осуществлять совместно с психологами, педагогами и другими представителями Образовательного учреждения методическое обеспечение работы по выявлению распространенности среди несовершеннолетних факторов риска хронических неинфекционных заболеваний (повышенное артериальное давление, избыточная масса тела, курение, употребление алкоголя, наркотиков, токсических веществ и др.), а также стереотипной девиантных форм поведения.

2.2.4. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом.

2.2.5. Информировать Образовательное учреждение о графиках выпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), согласовывать с Образовательным учреждением режим работы медицинского кабинета.

2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и персональными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам), медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с установленными требованиями.

2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников).

2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических и противоэпидемических мероприятий в сроки, согласованные руководителем Медицинского учреждения и руководителем

## **Образовательного учреждения.**

2.2.9. Осуществлять подготовку предложений при разработке планов, программ и мероприятий оздоровления обучающихся (воспитанников), реализуемых в Образовательном учреждении, в том числе по итогам проведенного анализа состояния здоровья обучающихся.

2.2.10. Принимать участие в работе Совета по питанию и совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), педагогических советах Образовательного учреждения при их наличии.

2.2.11. Обеспечить организацию повышения квалификации врачей, медицинских работников со средним медицинским образованием в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.12. Доводить информацию о состоянии здоровья (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.) до сведения родителей и (или) законных представителей обучающихся (воспитанников), в том числе выдачу врачебных рекомендаций.

2.2.13. Информировать руководителя Образовательного учреждения о выявленных нарушениях санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), вносить предложения и давать рекомендации по их устранению.

2.2.14. Организовывать и осуществлять в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов. противоэпидемические мероприятия в отношении обучающихся (воспитанников) и работников Образовательного учреждения.

2.2.15. Обеспечить оказание доврачебной и врачебной первичной медико-санитарной помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; вызывать бригаду скорой медицинской помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).

2.2.16. Осуществлять организацию и проведение (совместно с педагогическими работниками) в Образовательного учреждения мероприятий санитарно-гигиенического просвещения и обучения несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни.

2.2.17. Осуществлять контроль над деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.18. Осуществлять необходимый объем мероприятий для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2.19. Представлять 1 раз в год анализ табачаемости в разрезе образовательной рекомендации

## **3. Права Сторон:**

3.1. Стороны имеют право получать друг от друга сведения, необходимые для налаживания исполнения обязательств по настоящему документу.

3.2. Стороны имеют право выносить предложения по совершенствованию деятельности в целях охраны здоровья обучающихся в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны имеют право в письменной форме требовать наложенного исполнение договора.

## **4. Ответственность Сторон и урегулирование разногласий**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

4.3. Стороны несут ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, иных нормативных требований в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4.5. Если на момент подписания Договора Образовательное учреждение не исполнило

обязательства, указанные в пунктах 2.1.1., 2.1.2. договора, первичная медико-санитарная помощь обучающимся (воспитанникам) оказывается в Медицинском учреждении.

#### **5. Срок действия договора, прочие условия**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует в течение неопределенного срока.

**5.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с «01» января 2017 года.**

5.3. Ранее заключенные договоры о сотрудничестве теряют свою силу с момента заключения настоящего договора.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.5. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Приложения № 1.2.3.4 к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

5.6. В случае неурегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

## **Образовательное учреждение**

Теко апинктару. Інгриде мак  
өткөзбекке барындағы үшінші  
мектеп орналасқанда мактабы  
жардамдағы мәденияттегі  
жардамдағы мәденияттегі  
жардамдағы мәденияттегі

Sept. 1977 b, Lake - Semipal.  
1. Pterocoma sp., Stomoxys  
ref. 15.1, loc. #1  
moult. 435-18-47

WICH/FRM/78/3093812/784361001  
Picture of front view of 17<sup>th</sup> Cen.

Previews, from left: 1st (top) -  
per Sonnleitner 1996 book; Previews  
of Corvats - The most effective  
P/S Eroborts 182000-300000

505A 044136001 08770 53211633  
nyc 0561046;

## Медицинское учреждение

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 74»

Адрес: 197762, Санкт-Петербург,  
г. Кронштадт, ул. Комсомола, д. 2,  
лит. «А»

тел./факс 435-31-12  
Наименование получателя:  
Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб  
ГБУЗ «Городская поликлиника №74» л/с  
0561017)  
ИНН/КПП 7818012182/784301001

**ОКТМО 40360000**  
**Банк получателя:**

**Северо-Западное ГУ Банка России  
г. Санкт-Петербург**

БИК: 044030001  
р/с 40601810200003000000

KBK 8540000000002000130

Главный врач  
М.Н. Сергеев

M.11

A. H. Hobart

14

A. H. George

**Перечень мероприятий  
по обеспечению соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов  
в общеобразовательном учреждении**

№ п/п	Пункт СанПиН	Объем выполняемых мероприятий	Исполнитель	ПерIODичность
<b>Согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»</b>				
1	П. 5.2 Санитарное состояние и содержание производственных помещений и пищеблока	Уборка обеденных залов Обработка ветоши в конце смены Обработка согласно нормативным документам кухонной и столовой посуды Хранение уборочного инвентаря на пищеблоке Текущий контроль за санитарным состоянием и содержанием производственных помещений и пищеблока Участие в контроле за санитарным состоянием и содержанием производственных помещений к пищеблоку	ОУ*	После каждого приема пищи Ежедневно
				Ежедневно
				Ежедневно
				1 раз в 6 месяцев
2	П. 6.22 Соответствие фактического рациона примерному меню	Контроль за фактическим рационом на соответствие примерному меню Участие в контроле за фактическим рационом на соответствие примерному меню	ОУ	Ежедневно
				1 раз в 6 месяцев
3.	П. 9.4. 14.8 Проведение витаминизации готовых блюд	Рекомендации по нормам витаминизации Ведение журнала витаминизации согласно рекомендуемой формы Расчет объема витаминизации	ГП	1 раз в год
				Ежедневно
				Ежедневно
4.	П. 14.4 Мониторинг за качеством поступающих пищевых продуктов на пищеблок, правильности приготовления блюд	Пекуодник контролирует приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией Участие в контроле за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией Наличие сопроводительного документа к продовольственному сырью и лицевым продуктам Проведение бракеража поступающей продукции с ведением журнала в соответствии с рекомендуемой формой	ОУ	Ежедневно
				Ежедневно
				1 раз в 6 месяцев
				Ежедневно
				Ежедневно

№ п/п	Пункт СанПиН	Объем выполняемых мероприятий	Исполнители	Периодичность
5.	П. 14.6 Снятие проб бракеражной комиссией	Участие в бракеражной комиссии, снятие пробы готовой продукции	ОУ, ГП	Ежедневно
		Ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции	ОУ	Ежедневно
6.	П. 14.7 Ежедневный осмотр работников пищеблока на отсутствие гнойничковых заболеваний на открытых частях тела, а также заболеваний верхних дыхательных путей, в том числе аллергии	Осмотр и опрос на наличие инфекционных заболеваний	ОУ	Ежедневно
		Ведение журнала здоровья	ОУ	Ежедневно
7.	П. 14.9 Выполнение норм питания. изучение за 10 дней	Подсчет фактически выданных продуктов за 10 дней и сравнение с нормами	ОУ	1 раз в 10 дней
		Отбор суточной пробы и соблюдение условий хранения пробы	ОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за отбором суточной пробы и соблюдением условий хранения	ГП	1 раз в 6 месяцев

**СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организациям обучения в общеобразовательных учреждениях»**

9.	П. 5.3-5.5 Требования к учебной мебели	Текущий контроль за ученической мебелью в соответствии с росто-возрастными показателями (маркировка, подбор, расстановка)	ОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за ученической мебелью в соответствии с росто-возрастными показателями (маркировка, подбор, расстановка)	ГП	1 раз в 6 месяцев
10.	П. 5.6-5.9 Оборудование учебных помещений	Текущий контроль за оборудованием учебных помещений	ОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за оборудованием учебных помещений	ГП	1 раз в 6 месяцев
11.	П. 5.10-5.15 Требования к мастерским для трудового обучения и кабинетам домоводства	Текущий контроль за соответствием мастерских для трудового обучения и кабинетов домоводства санитарным правилам	ОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за соответствием мастерских для трудового обучения и кабинетов домоводства санитарным правилам	ГП	1 раз в 6 месяцев
12.	Раздел 10 Гигиенические требования к режиму образовательного процесса	Оснащение аптечками для оказания первой медицинской помощи мастерских для трудового обучения, кабинетов домоводства, спортивных залов, осуществление контроля за сроками и условиями хранения лекарственных средств	ОУ	Ежедневно
		Текущий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм образовательного процесса	ОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических норм	ГП	1 раз в 6 месяцев

№ п/п	Пункт СанПиН	Объем выполняемых мероприятий	Исполнитель	Периодичность
13.	П. 10.23, 10.24 Проведение занятий физической культуры, соревнований и туристских походов	образовательного процесса Допуск к соревнованиям и туристским походам, тестирование физической подготовленности  Оценка моторной плотности занятий физической культурой	ГП	При наличии медицинской карты и сведений о состоянии здоровья учащегося 1 раз в 6 месяцев
		Распределение учащихся по группам здоровья и группам физической культуры	ГР	При наличии медицинской карты и сведений о состоянии здоровья учащегося
14.	П. 11.6, 11.5 Осмотр детей на педикулез и действия при обнаружении чесотки и педикулеза	Осмотр детей на педикулез  Регистрация случаев педикулеза и ведение медицинской документации  Допуск к занятиям после перенесенного педикулеза при представлении справки от врача-дерматолога	ГП	Ежеквартально (все классы) Ежемесячно (4-5 классов выборочно)
			ГП	При регистрации инфекционного заболевания
			ГП	При каждом случае
15.	П. 13.2 Повседневный контроль за соблюдением санитарных правил	Текущий контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территорий учреждения  Участие в текущем контроле за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территорий учреждения	ОУ	Ежедневно
		Текущий контроль за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Участие в текущем контроле за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Хранение дезинфицирующих средств, их разведение, контроль за проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции	ОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за хранением дезинфицирующих средств, их разведением, проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции	ГП	1 раз в 6 месяцев
16.	П. 11.1	Оказание первичной медико-	ГП	Ежедневно

№ п/п	Пункт СанПиН	Объем выполняемых мероприятий	Исполнители	Периодичность
	Организованное медицинское обслуживание учащихся	санитарной помощью		
17.	П. 11.2 Проведение медицинских осмотров	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров учащихся	ОУ, ГП	По плану-графику
18.	П. 11.3 Допуск к занятиям после перенесенного заболевания	Допуск к занятиям при наличии справки от врача-педиатра  Рекомендации обучающимся (либо его законному представителю) и руководителю ОУ в части, касающейся условий обучения на период восстановления после перенесенного заболевания	ОУ ГП	Ежедневно  По медицинским показаниям
19.	П. 11.7 Оформление листа здоровья в классном журнале	Предоставление актуальной информации о состоянии здоровья воспитанников с оформлением листа здоровья в классном журнале	ГП	При наличии медицинской карты и сведений о состоянии здоровья учащегося
20.	П. 11.8 Организация периодических медицинских осмотров и профилактических прививок сотрудников ОУ	Организация периодических медицинских осмотров и контроль наличия профилактических прививок сотрудников ОУ	ОУ	Ежегодно
21.	П. 12.5 Противоэпидемические мероприятия при возникновении инфекционного заболевания	При получении сведений о регистрации инфекционного заболевания информирование руководителя ОУ	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Рекомендации по организации и введению ограничительных мероприятий (отменяется участие в массовых мероприятиях, отдельная организация питания и обучения)	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Осмотр и обследование контактных в пределах сроки ограничительных мероприятий	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Проведение инструктажа о необходимости усиления соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в связи с регистрацией инфекционного заболевания	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Рекомендации на период ограничительных мероприятий по графикам текущей и заключительной дезинфекции, проветривания помещений, хварцевания, памятки по предупреждению инфекционного заболевания	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Введение приказа об ограничительных мероприятиях и текущий контроль за	ОУ, ГП	При регистрации инфекционного

№ п/п	Пункт СанПиН	Объем выполняемых мероприятий	Исполнители	ПерIODичность
		выполнением рекомендаций по проведению карантинных мероприятий		заболевания

Согласно приказа Министерства Здравоохранения РФ  
от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним,  
в т.ч. в период обучения и воспитания в образовательных организациях»

22.	П. 3 Положения об организации деятельности врача по гигиене детей и подростков	Контроль за использованием ученической мебели в соответствии с росто-возрастными показателями и маркировкой	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Контроль за оборудованием учебных помещений	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Гигиеническая оценка внутренней среды	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Контроль за соблюдением санитарно - гигиенических норм образовательного процесса	ГП	1 раз в год
		Участие в контроле за приготовлением горячей пищи, хранением продукции и их реализацией	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Участие в текущем контроле за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территорий учреждения	ГП	1 раз в 6 месяцев

\* - медицинские работники СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74»

\*\* - работники образовательного учреждения

Образовательное учреждение

  
S. N. Novikova

Медицинское учреждение

Главный врач

М.Н.Сергеев

**Порядок взаимодействия работников медицинского учреждения  
и общеобразовательного учреждения  
при обеспечении соблюдения требований санитарных правил и нормативов**

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
<b>СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях  начального и среднего профессионального образования»</b>		
1.	П. 5.2 Санитарное состояние и содержание производственных помещений и пищеблока	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за санитарным состоянием и содержанием производственных помещений и пищеблока (уборка обделенных залов, обработка кухни в конце смены, обработка согласно нормативным документам кухонной и столовой посуды, хранение и маркировка уборочного инвентаря на пищеблоке, хранение дезинфицирующих средств, их разведение, проведение текущей уборки и дезинфекции, использование мыльных и дезинфицирующих средств согласно инструкции).</p> <p>2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за санитарным состоянием и содержанием производственных помещений и пищеблока. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подпись главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>
2.	П. 6.22 Соответствие фактического рациона примерному меню	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за соответствием фактического рациона питания обучающихся утвержденному примерному меню.</p> <p>2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за соответствием фактического рациона питания обучающихся утвержденному примерному меню. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подпись главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>
3.	11. 9.4, 14.8 Проведение витаминизации готовых блюд	<p>1. Работники ОУ рассчитывают объемы витаминизации и отвечают за ее проведение, ведут журнал витаминизации согласно рекомендуемой форме.</p> <p>2. Медицинские работники дают рекомендации (1 раз в год) по нормам витаминизации в зависимости от возраста обучающихся.</p>
4.	П. 14.4 Мониторинг за качеством поступающих пищевых продуктов из пищеблоков, правильности приготовления блюд.	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией. Проверяют и хранят сопроводительные документы к продовольственному сырью и пищевым продуктам.</p> <p>2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подпись главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>
5	П. 14.6 Снятие пробы бактериальной комиссии	<p>1. Работники ОУ проводят бракераж поступающей и готовой продукции, с ведением журналов в соответствии с рекомендуемой формой.</p> <p>Медицинский работник участвует в составе бактериальной комиссии и 2 снятии проб готовых блюд, подписывается в журнале готовой кулинарной продукции после проведения контроля сотрудниками ОУ.</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Пункт СанПиН</b>	<b>Порядок взаимодействия</b>
6.	11.14.7 Ежедневный осмотр работников пищеблока на отсутствие гнойничковых заболеваний на открытых частях тела, а также заболеваний верхних дыхательных путей, в том числе акгинь	1. Руководитель учреждения обеспечивает проведение сторонними организациями осмотра, опроса на наличие инфекционных заболеваний и ведение журнала здоровых работников пищеблока (при наличии пищеблока).
7.	П. 14.9 Выполнение норм лентания, изучение за 10 дней	1. Работники ОУ подсчет фактически вызванных продуктов и сравнение с нормами 1 раз в 10 дней. 2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за подсчетом фактически вызванных продуктов и сравнение с нормами. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях, дают рекомендации по их устранению.
8	П 14.11 Суточная пробка готовых блюда, правила отбора и хранения	1. Работники ОУ проводят отбор суточной пробы, соблюдают условия ее хранения. 2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за отбором суточной пробы и соблюдением условий ее хранения. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.
<b>СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»</b>		
9.	П. 5.3-5.5 Требования к учебной мебели	1. Работники ОУ проводят текущий контроль за ученической мебелью в соответствии с росто -возрастными показателями (маркировка, подбор, расстановка). 2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за ученической мебелью в соответствии с росто -возрастными показателями (маркировка, подбор, расстановка). По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.
10.	П. 5.6-5.9 Оборудование учебных помещений	1. Работники ОУ проводят текущий контроль за оборудованием учебных помещений. 2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за оборудованием учебных помещений. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.
11.	П. 5.10-5.15 Требования к мастерских для трудового обучения и кабинетам домоводства	1. Работники ОУ проводят текущий контроль за соответствием мастерских для трудового обучения и кабинетов домоводства санитарным правилам. 2. Работники ОУ проводят текущий контроль за оснащением аптечками для оказания первой медицинской помощи мастерских для трудового обучения, кабинетов домоводства, спортивных залов, сроками и условиями хранения лекарственных средств. 3. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за соответствием мастерских для трудового обучения и кабинетов домоводства санитарным правилам. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
12.	Раздел 10 Гигиенические требования к режиму образовательного процесса	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм образовательного процесса (расписание уроков, насыщенность классов, профилактика переутомления, сменность, образовательная нагрузка, продолжительность урока, плотность учебной работы, требования к обучению первых классов, продолжительность перемен, использование инновационных образовательных программ и технологий)</p> <p>2. Медицинские работники 1 раз в год участвуют в контроле за соблюдением санитарно – гигиенических норм образовательного процесса (расписание уроков, насыщенность классов, профилактика переутомления, сменность, образовательная нагрузка, продолжительность урока, плотность учебной работы, требования к обучению первых классов, продолжительность перемен, использование инновационных образовательных программ и технологий). По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>
13.	П. 10.23, 10.24 Проведение занятий физической культуры, соревнований и туристских походов	<p>1. Медицинские работники допускают детей к соревнованиям и туристским походам при наличии разрешения от врача-педиатра, распределяют учащихся по группам здоровья и группам физической культуры, предъявляют актуальную информацию о состоянии здоровья детей. Оказывают первичную медико-санитарную помощь по медицинским показаниям.</p> <p>2. Работники ОУ присутствуют во время спортивных соревнований. Оперативно информируют медицинский персонал в случае необходимости оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>3. Медицинские работники 1 раз в год проводятоценку моторной плотности занятий физической культурой. По итогам направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>
14.	П. 11.6, 11.5 Осмотр детей на педикулез и действия при обнаружении чесотки и педикулеза	<p>1 Медицинские работники обязаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Довести до сведения руководителя учреждения о выявленном случае педикулеза или чесотки в классе.</li> <li>1.2. Передать сведения о случае выявления педикулеза или чесотки в кабинет врача-дерматолога ДПО 53.</li> <li>1.3. Провести инструктаж по проведению дезинфекции с работниками ОУ</li> <li>1.4. Допускать до занятий при предъявлении справки от врача-дерматолога.</li> <li>1.5. Провести осмотр головы, кожных покровов контактных детей трижды с интервалом в 10 дней.</li> <li>1.6. Вести медицинскую документацию в установленном порядке (Ф-60, медицинская карта ребенка).</li> </ol> <p>2. Руководитель учреждения обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Осуществлять контроль за выполнением рекомендаций по проведению текущей дезинфекции.</li> </ol>

№ п/п	Номер СанПиН	Порядок взаимодействия
15.	П. 13.2 Повседневный контроль за соблюдением санитарных правил	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблоков, буфетных, территории учреждения (ежедневная уборка территории, регулярный вывоз мусора, качество проводимой влажной уборки в помещениях ОУ, в т.ч. помещений пищеблока), за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря, за хранением дезинфицирующих средств, их разведением, проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции.</p> <p>2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблоков, буфетных, территории учреждения, исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря, хранением дезинфицирующих средств, их разведением. Проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>
16.	П. 11.1 Организованное медицинское обслуживание учеников	<p>1. Медицинские работники оказывают первичную медико-санитарную помощь по медицинским показаниям.</p> <p>2. Работники ОУ оперативно информируют медицинский персонал в случае необходимости оказания первичной медико-санитарной помощи.</p>
17.	П. 11.2 Проведение медицинских осмотров	<p>1. Совместно сотрудниками ОУ и медицинскими работниками организуются профилактические медицинские осмотры:</p> <p>1.1. Медицинские работники представляют на согласование руководителю учреждения план-график месяц до 01 числа следующего месяца.</p> <p>1.2. Работники ОУ обеспечивают наличие учащихся на профилактическом осмотре в установленное время.</p>
18.	П. 11.3 Допуск к занятиям после перенесенного заболевания	<p>1. Работники ОУ допускают учащихся после болезни только при наличии справки.</p> <p>2. Работники ОУ оперативно передают медицинские справки в медицинский кабинет образовательного учреждения.</p> <p>3. Медицинский работник при получении информации от работника ОУносит необходимые изменения в медицинскую документацию.</p> <p>4. Врач-педиатр ФОМПД в ОУ дает рекомендации на период восстановления после перенесенного заболевания обучающемуся (либо его законному представителю) и руководителю ОУ в части, касающейся условий обучения.</p>
19.	П. 11.7 Оформление листа здоровья в классном журнале	<p>Е. Медицинские работники представляют актуальную информацию о состоянии здоровья воспитанников с оформлением листа здоровья в классном журнале При наличии медицинской карты и сведений о состоянии здоровья учащегося.</p>
20.	П. 11.8 Организация периодических медицинских осмотров и профилактических прививок	<p>1. Руководитель учреждения обеспечивает проведение сторонними организациями предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников и контроль за наличием профилактических прививок в установленном порядке.</p>

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
21.	П. 12.5 Противоэпидемические мероприятия при возникновении инфекционного заболевания	<p>1. Медицинские работники обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Довести до сведения руководителя учреждения о необходимости введения противоэпидемических мероприятий, отмечены массовых мероприятий в карантинном классе.</li> <li>1.2. Передать сведения о контактных зонах в ДПО 55.</li> <li>1.3. Передать сведения о контактных среди взрослого населения в ОИПЗИ ГП №74.</li> <li>1.4. Провести инструктаж по проведению дезинфекции с работниками ОУ</li> <li>1.5. Завести карантинный лист (содержание зависит от инфекции).</li> <li>1.6. Вывесить информацию на классе о карантине с указанием даты начала и завершения карантина.</li> <li>1.7. Провести с родителями и детьми класса санитарно-просветительскую работу.</li> <li>1.8. Детей, не посещающих занятия в период карантина не допускать без справки от врача-педиатра и лабораторного обследования (объем обследования зависит от инфекции).</li> <li>1.9. Детей, не посещающих ОУ в период карантина перешивать на участок под наблюдение участкового врача.</li> <li>1.10. Вести наблюдение за контактными в период карантина с занесением результатов наблюдения в карантинный лист.</li> <li>1.11. Обеспечить направление на лабораторное обследование контактных в очаге при необходимости.</li> <li>1.12. Вести медицинскую документацию в установленном порядке (Ф-60, медицинская карта учащегося).</li> </ul> <p>2. Руководитель ОУ обязан</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Издать приказ об ограничительных мероприятиях и предоставить его копию медицинским работникам.</li> <li>2.2. Осуществлять текущий контроль за выполнением рекомендаций по проведению карантинных мероприятий.</li> </ul>
	<p>Согласно приказу Министерства Здравоохранения РФ от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в т.ч. в период обучения и воспитания в образовательных организациях»</p>	
22.	II. 3 Положения об организации деятельности врача по гигиене детей и подростков	<p>1. Врач по гигиене детей и подростков СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №74» 1 раз в 6 месяцев участвует в контроле за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использованием ученической мебели в соответствии с росто-возрастными показателями и маркировкой;</li> <li>- оборудованием учебных помещений;</li> <li>- гигиеническим состоянием внутренней среды (при представлении результатов исследований по производственному контролю);</li> <li>- соблюдением санитарно-гигиенических норм образовательного процесса;</li> <li>- приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией;</li> <li>- санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищебазы, буфетных, территорий учреждения;</li> <li>- исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря;</li> <li>- предлагает проведение занятий (лекций, викторин, игр, дней здоровья, бесед) на различные темы по формированию здорового образа жизни.</li> </ul>

\* - медицинские работники СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74»

\*\* - работники образовательного учреждения

Образовательное учреждение

Медицинское учреждение

*Лебедев А.В.*

*А.В.Лебедев*

Главный врач

М.Н.Сергеев

**Перечень мероприятий  
по обеспечению соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов  
в дошкольном образовательном учреждении**

№ п/п	Пункт СанПиН	Объём выполняемых мероприятий	Исполнитель	ПерIODичность
<b>Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию в организации режима работы дошкольных образовательных организаций"</b>				
1.	П. 11.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения	Оформление медицинской карты ребенка форма № 026/у-2000	ГП*	Однократно
2.	П. 11.2. Правила ежедневного приема детей в группу	Опрос родителей о состоянии здоровья Наличие катаральных явлений (кашля, слизистения, насморка, болей в горле)	ОУ**	Ежедневно
		Термометрия	ГП	По медицинским показаниям
3.	П. 11.3 Правила приема детей в группу после болезни или отсутствия в дошкольном учреждении более 5 дней	Допуск к посещению ГБДОУ Рекомендации на период восстановления после перенесенного заболевания: законному представителю воспитанника, к руководителю ОУ и части касающейся условий воспитательно-образовательного процесса	ОУ ГП	Ежедневно По медицинским показаниям
4.	П. 11.4 Режим дня ребенка	Рекомендации по организации режима дня детей в зависимости от возраста и развития Организация режима дня детей повседневная	ГП ОУ	1 раз в год Ежедневно
5.	П. 12.9 Правила посещения бассейна в дошкольном учреждении	Допуск детей к посещению бассейна Присутствие медицинского персонала во время плавания Оказание первой медико-санитарной помощи	ГП ОУ ГП	Ежедневно Ежедневно По медицинским показаниям
6.	П.12.10 Правила физического развития детей	Предоставление актуальной информации о состоянии здоровья воспитанников Организация физического воспитания	ГП ОУ	1 раз в год, далее по мере изменения в состоянии здоровья воспитанников Ежедневно

№ п/п	Пункт Савицкого	Объект выполнения мероприятий	Исполнитель	Периодичность
		для гостевого режима и таракано-заражающих мероприятий		
7.	Раздел XIV. П 14.1-14.27 Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Текущий контроль за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией	ОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Наличие сопроводительного документа к продовольственному сырью и пищевым продуктам	ОУ	Ежедневно
		Проведение бракеража поступающей продукции с ведением журнала в соответствии с рекомендуемой формой	ОУ	Ежедневно
		Рекомендации по нормам витаминизации	ГП	1 раз в год
		Ведение журнала витаминизации согласно рекомендуемой формы	ОУ	Ежедневно
		Расчет объема витаминизации	ОУ	Ежедневно
		Участие в бракеражной комиссии, снятие ягоды готовой продукции	ОУ, ГП	Ежедневно
		Ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции	ОУ	Ежедневно
		Отбор суточной пробы и соблюдение условий хранения пробы	ОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за отбором суточной пробы и соблюдением условий хранения	ГП	1 раз в 6 месяцев
8.	П 15.3. Питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню	Контроль за фактическим рационом на соответствие примерному меню	ОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за фактическим рационом на соответствие примерному меню	ГП	1 раз в 6 месяцев
9.	П.17.7 Противоэпидемические мероприятия при возникновении инфекционного заболевания	При получении сведений о регистрации инфекционного заболевания информирование руководителя образовательного учреждения	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Рекомендации по организации и проведению ограничительных мероприятий (отменяется участие в массовых мероприятиях, отдельная организация питания и обучения)	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Осмотр и обследование контактных в пределах срока ограничительных мероприятий	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Проведение инструктажа о необходимости усиления соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в связи с регистрацией инфекционного заболевания	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Рекомендации на период ограничительных мероприятий по графикам текущей и заключительной дезинфекции, проветривания помещений, квартцевания, памятки по предупреждению инфекционного заболевания	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Введение приказа об ограничительных	Руководитель	При регистрации

№ п/п	Пункт СанПиН	Объём выполняемых мероприятий	Исполнитель	Периодичность
		мероприятиях и текущий контроль за выполнением рекомендаций по приведению карантинных мероприятий	ДОУ	инфекционного заболевания
10.	П 18.1 Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний П 20.2 Повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил	Текущий контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблоков, буфетных, территорий учреждения	ОУ	Ежедневно
		Участие в текущем контроле за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблоков, буфетных, территорий учреждения	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Текущий контроль за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря	ОУ	Ежедневно
		Участие в текущем контроле за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и персоналом	ОУ	Ежедневно
		Организация и проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников	ОУ, ГП	По плану-графику
		Осмотр детей на педикулез	ГП	Ежемесячно
		Регистрация случаев педикулеза и введение медицинской документации	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Допуск к занятиям после выявленного педикулеза	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Хранение дезинфицирующих средств, их разведение, контроль за проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции	ОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за хранением дезинфицирующих средств, их разведением, проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни	ГП	1 раз в 6 месяцев
11.	П 18.2.1, 18.2.2, 18.2.3, 18.2.4 Профилактика гельминтозов	Организация и проведение одновременного однократного обследования всех детей	ГП	1 раз в год
		Регистрация инвазированных в журнале инфекционных заболеваний	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Медикаментозная терапия инвазированных	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Лечебное лечение всех детей и обслуживающего персонала (химиопрофилактика)	ОУ	При регистрации инфекционного заболевания
		Проведение профилактических	ОУ	При регистрации

№ п/п	Пункт СанПиН	Объекты выполняемых мероприятий	Исполнители	ПерIODичность
		мероприятий	ГП	инфекционного заболевания
		Рекомендации по проведению профилактических мероприятий		При регистрации инфекционного заболевания
12.	П 18.2.5 Профилактика паразитозов	Отбор проб вод и сывороток из помещений бассейна с объектов внешней среды на паразитологические показатели	ОУ	1 раз в квартал
13.	П 19.1 Персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке	Организация периодических медицинских осмотров	ОУ	Ежегодно
14.	П 19.3 Осмотр и опрос работников, связанных с приготовлением к раздаче пищи	Осмотр и опрос на наличие инфекционных заболеваний Ведение журнала здоровья	ОУ	Ежедневно

Согласно приказу Министерства Здравоохранения РФ от 05.11.2013 №622н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в т.ч. в период обучения и воспитания в образовательных организациях»

15	ПП.3 Положения об организации деятельности врача по гигиене детей и подростков	Контроль за использованием детской мебели в соответствии с ростово-возрастными показателями и маркировкой	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Контроль за оборудованием основных помещений	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Гигиеническая очистка внутренней среды	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм образовательного и воспитательного процесса	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Участие в контроле за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Участие в текущем контроле за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территорий учреждения	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Участие в текущем контроле за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря	ГП	1 раз в 6 месяцев

\* - медицинские работники СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74»

\*\* - работники образовательного учреждения

Образовательное учреждение

Медицинское учреждение

*А.Н. Новиков*

Главный врач

*М.Н. Сергеев*

М.Н. Сергеев

**Порядок взаимодействия работников медицинской организации  
и дошкольной образовательной организации  
при обеспечении соблюдения требований санитарных правил и нормативов**

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
<b>СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организаций режима работы дошкольных образовательных организаций»</b>		
1.	П. 11.1 Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации (далее ОУ), осуществляется на основании медицинского заключения	1. Руководитель ОУ осуществляет прием детей, впервые поступающих в ОУ на основании предоставления законными представителями ребенка медицинского заключения (медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000)) 2. Медицинские работники проверяют полноту оформления медицинской карты и при отсутствии каких-либо сведений информируют об этом Руководителя ОУ
2.	II. 11.2 Правила ежедневного приёма детей в группу	1. Работники ОУ осуществляют опрос родителей о состоянии здоровья ребенка, наличие катаральных явлений (кашля, слезотечения, насморка, болей в горле), сыпи. При наличии катаральных явлений работник ОУ информирует об этом медицинского работника. 2. Медицинский работник при получении информации от работника ОУ о возникновении заболевания у ребенка проводит осмотр, термометрию, при необходимости изолирует ребенка до прихода законных представителей воспитанника, при необходимости вызывает скорую помощь.
3.	П 11.3 Правила приема детей в группу после болезни или отсутствия в дошкольном учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней)	1. Работники ОУ принимают детей в группу после болезни или отсутствия в дошкольном учреждении более 5 дней только при наличии справки. 2. Работники ОУ оперативно передают медицинские справки в медицинский кабинет образовательного учреждения 3. Медицинский работник при получении информации от работника ОУ вносит необходимые изменения в медицинскую документацию 4. Врач-педиатр ООМПД в ОУ дает рекомендации законному представителю воспитанника и руководителю ОУ в части, касающейся условий воспитательно-образовательного процесса за период восстановления после перенесенного заболевания
4.	11.11.4 Режим дня ребенка	1. Врач-педиатр ООМПД в ОУ по мере формирования группы (1 раз в год) и далее по медицинским показаниям дает рекомендации по организации режима для воспитанников в зависимости от возраста и развития детей 2. Работники ОУ организуют повседневный режим дня детей в соответствии с требованиями санитарных правил и норм 3. Руководитель ОУ контролирует организацию повседневного режима дня детей.
5.	П 12.9 Правила посещения бассейна в дошкольном учреждении	1. Медицинские работники допускают детей к посещению бассейна при наличии разрешения от врача-педиатра и обследовании на инфекции. Оказывают первичную медико-санитарную помощь по медицинским показаниям. 2. Работники ОУ присутствуют во время плавания детей в бассейне. Оперативно информируют медицинский персонал в случае необходимости оказания первичной медико-санитарной помощи.
6.	П12.10 Правила физического развития детей	1. Работники ОУ организуют физическое воспитание, двигательный режим и захватывающие мероприятия воспитанников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. 2. Медицинские работники предоставляют актуальную информацию о состоянии здоровья детей.

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
7.	Раздел XIV. П 14.1-14.27 Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией, проверяют и хранят сопроводительные документы к продовольственному сырью и пищевым продуктам, проводят бракераж поступающей и готовой продукции, с ведением журналов в соответствии с рекомендуемой формой, отбирают суточную пробу, соблюдают условия ее хранения.</p> <p>2. Работники ОУ рассчитывают объемы витаминизации и отмечают за ее проведение, ведут журнал витаминизации согласно рекомендуемой форме.</p> <p>3. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией, отбором суточной пробы и соблюдением условий ее хранения. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p> <p>4. Медицинские работники дают рекомендации (1 раз в год) по нормам витаминизации в зависимости от возраста воспитанников.</p> <p>5. Медицинский работник участвует в составе бракеражной комиссии (не менее 3 человек) и снятии проб готовых блюд, подписывается в журнале готовой кулинарной продукции после проведения контроля сотрудниками ОУ.</p>
8.	П 15.3. Питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за соответствием фактического рациона питания воспитанников утвержденному примерному меню.</p> <p>2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за соответствием фактического рациона питания воспитанников утвержденному примерному меню. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>
9.	П. 17.7 Противоэпидемические мероприятия при возникновении инфекционного заболевания	<p>1. Медицинские работники обязаны:</p> <p>1.1. Довести до сведения руководителя учреждения о необходимости введения противоэпидемических мероприятий, отмены массовых мероприятий, музейных и спортивных занятий в карантинной группе.</p> <p>1.2. Передать сведения о контактных детях в ДЛО 55.</p> <p>1.3. Передать сведения о контактных среди взрослого населения (воспитатели, помощники воспитателя, работники пищеблока, педагоги) в ОИЛЗИ ГП №74.</p> <p>1.4. Провести инструктаж по проведению дезинфекции с воспитателями и помощниками воспитателя.</p> <p>1.5. Завести карантинный лист (содержание зависит от инфекции).</p> <p>1.6. Выяснить информацию за группу о карантине с указанием даты начала и завершения карантина.</p> <p>1.7. Провести с родителями и детьми группы санитарно-просветительскую работу.</p> <p>1.8. Детей, не посещавших группу в период карантина не допускать без справки от врача-педиатра и лабораторного обследования (объем обследования зависит от инфекции).</p> <p>1.9. Детей, не посещавших ДОУ в период карантина передавать на участок под наблюдение участкового врача.</p> <p>1.10. Вести наблюдение за контактными в период карантина с занесением результатов наблюдения в карантинный лист.</p> <p>1.11. Обеспечить направление на лабораторное обследование контактных в очаге при необходимости.</p> <p>1.12. Вести медицинскую документацию в установленном порядке (ф-60, медицинская карта ребенка).</p> <p>2. Руководитель ОУ обязан:</p> <p>2.1. Издать приказ об ограничительных мероприятиях и предоставить его копию медицинским работникам.</p> <p>2.2. осуществлять текущий контроль за выполнением рекомендаций по проведению карантинных мероприятий</p>

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
	<p>П. 18.1 Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний П. 20.2 Повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил</p>	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, лифтовых, буфетных, территорий учреждения (ежедневная уборка территории, регулярный вывоз мусора, качество проводимой влажной уборки в помещениях ОУ, в т.ч. помещений пищеблока), за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря, за хранением дезинфицирующих средств, их разведением, проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции.</p> <p>2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, лифтовых, буфетных, территорий учреждения, исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря, хранением дезинфицирующих средств, их разведением, проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p> <p>3. Совместно сотрудниками ОУ и медицинскими работниками организуются профилактические медицинские осмотры:</p> <p>3.1. Медицинские работники предоставляют за согласование руководителю учреждения план-график на месяц до 01 числа следующего месяца.</p> <p>3.2. Работники ОУ обеспечивают наличие детей на профилактическом осмотре в установленное время приема.</p>
	<p>П.18.1 Профилактика возникновения и распространения псорикулеза</p>	<p>1 Медицинские работники обязаны:</p> <p>1.1. Довести до сведения руководителя учреждения о необходимости введение противозаразных мероприятий, отмены массовых мероприятий, музыкальных и спортивных занятий в карантинной группе.</p> <p>1.2. Передать сведения о контактных детях в ДПО 55.</p> <p>1.3. Провести инструктаж по профилактике дезинфекции с воспитателями и помощниками воспитателя.</p> <p>1.4. Завести карантинный лист.</p> <p>1.5. Вывесить информацию на группе о карантине с указанием даты начала и конца карантина.</p> <p>1.6. Провести с родителями к детям группы санитарно-просветительскую работу.</p> <p>1.7. Детей, не посещающих группу в период карантина не допускать без справки от врача-дерматолога.</p> <p>1.8. Детей, не посещающих ДОУ в период карантина передавать в кабинет врача-дерматолога.</p> <p>1.9. Вести наблюдение за контактными в период карантина с занесением результатов наблюдения в карантинный лист.</p> <p>1.10. Вести медицинскую документацию в установленном порядке (Ф-60, медицинская карта ребенка).</p> <p>1.11. Детей, перенесших заболевание педикулезом не выпускать в образовательное учреждение без справки от врача-дерматолога.</p> <p>2. Руководитель учреждения обязан:</p> <p>2.1. Издать приказ об ограничительных мероприятиях и предоставить его копию медицинским работникам.</p> <p>2.2. осуществлять текущий контроль за выполнением рекомендаций по проведению карантинных мероприятий.</p>
	<p>П. 18.1 Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни</p>	<p>1. Совместно сотрудниками ОУ и медицинскими работниками организуются мероприятия по формированию здорового образа жизни:</p> <p>3.1. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев предлагают проведение занятий (лекции, викторины, игры, дней здоровья, бесед) на различные темы.</p> <p>3.2. Работники ОУ обеспечивают наличие детей на мероприятиях в согласованное время.</p>

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
11.	П. 18.2.1, 18.2.2, 18.2.3, 18.2.4  Профилактика гельминтозов	<p>1. Медицинские работники организуют проведение одновременного однократного обследования всех детей на гельминтозы, при получении результатов обследования заносят их в медицинскую документацию.</p> <p>2. При выявлении инвазированных медицинские работники проводят противоэпидемические мероприятия:</p> <p>2.1. Доводят до сведения руководителя учреждения о выявленных случаях гельминтозов.</p> <p>2.2. Отправляют детей с положительными результатами на участок и допускают их к посещению ОУ при наличии справки от врача-педиатра и поиздирного лабораторного обследования.</p> <p>2.3. Ведут медицинскую документацию в установленном порядке (ф-60. медицинская карта ребенка).</p> <p>2.4. При выявлении 20% и более инвазированных детей проводят осмотр всех детей и обслуживающего персонала ОУ (медицинская химиопрофилактика).</p> <p>2.5. Дают рекомендации в виде инструктажа по проведению профилактических мероприятий как в период лечения детей, так и ближайшие 3 дня после его окончания (двукратная влажная уборка помещений, проведение чистки ковров, зорожек, мягких игрушек, обработка в течение 3 дней матрасов с первого дня лечения, одеял, матрацев и подушек пылесосом).</p> <p>3. Руководитель учреждения обязан осуществлять текущий контроль за выполнением рекомендаций по проведению профилактических мероприятий.</p>
12.	П. 18.2.5  Профилактика паразитозов	<p>1. Руководитель учреждения обеспечивает проведение сторонними организациями отбора проб воды и смызов в помещениях бассейна с объектов внешней среды на паразитологические показатели в рамках производственного контроля в установленные сроки</p>
13.	П. 19.1 Персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке	<p>1. Руководитель учреждения обеспечивает проведение сторонними организациями предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников в установленном порядке.</p>
14.	П. 19.3 Осмотр и опрос работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи	<p>1. Руководитель учреждения обеспечивает проведение сторонними организациями осмотра, опроса на наличие инфекционных заболеваний и ведение журнала здоровья работников пищеблока.</p>
<p><b>Согласно приказу Министерства Здравоохранения РФ от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в т.ч. в период обучения и воспитания в образовательных организациях»</b></p>		

№ п/п	Нуякт СанПиН	Порядок взаимодействия
15.	П 3 Положения об организации деятельности врача по гигиене детей и подростков	<p>1. Врач по гигиене детей и подростков СЛБ ГБУЗ «Городская поликлиника №74» 1 раз в 6 месяцев участвует в контроле за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использованием детской мебели в соответствии с росто-возрастными показателями и маркировкой;</li> <li>- оборудованием основных помещений:</li> <li>- гигиенической оценкой внутренней среды;</li> <li>- соблюдением санитарно-гигиенических норм образовательного и воспитательного процесса;</li> <li>- приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией;</li> <li>- санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблоков, буфетных, территорий учреждения;</li> <li>- исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря</li> </ul> <p>2. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ с выявленными нарушениями и факторами риска, дают рекомендации по их устранению.</p>

Образовательное учреждение

Медицинское учреждение

Краснодар  
М.Н. Сергеев

И.И. Чекаидзе

Главный врач

М.Н.Сергеев



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Управление Федеральной службы государственной регистрации,  
кадастра и картографии по Санкт-Петербургу  
(Управление Росреестра по Санкт-Петербургу)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА**

Санкт-Петербург

посторное, взамен свидетельства: 30.12.2003

01.03.2016

Дата выдачи:

Документы-основания: "Распоряжение "О передаче в оперативное управление здания" от 26.03.1998 №377-р, выдавший орган: Комитет по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга

Субъект (субъекты) права: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад №662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, ИНН: 7818010812, ОГРН: 1027808867283

Вид права: Оперативное управление

Кадастровый(условный) номер: 78:34:0010327:2006

Объект права: Начальная школа-детский сад №662, назначение: нежилое, площадь 3 062,1 кв.м., количество этажей: 4 , адрес (местонахождение) объекта: ,Санкт-Петербург, город Кронштадт, Малежинский переулок, д.1, лит.А.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

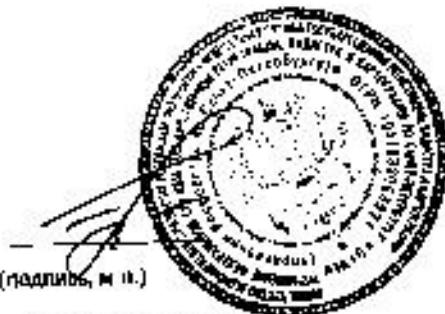
О чём в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "ЗО" декабря 2003 года сделана запись регистрации № 78-01-306/2003-27.2

Государственный регистратор

(подпись, и.о.)

78-01-306/2003-27.2

Боднарюк Н.А.



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГУ  
(УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ)  
Россия, 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного  
Текстильщика, 10-12

ГБОУ начальная школа-детский сад №662  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

индекс: 197762

адрес: Санкт-Петербург, г. Кронштадт,  
Манежный переулок, дом 1, лит. А

Дата 01.03.2016 № 78/075/001/2016-205

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГРИ

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" уведомляем Вас о том, что 01 марта 2016 г. были внесены изменения в Единый государственный реестр прав в отношении объекта недвижимости (Начальная школа-детский сад № 662), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, город Кронштадт, Манежный переулок, д. 1, лит. А на основании заявления о внесении изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 15.02.2016 № 78/075/001/2016-205 и представляемых документов (Распоряжение "О переименовании учреждения и утверждении устава в новой редакции" от 14.05.2015 № 2368-р, выдавший орган: Комитет по образованию Санкт-Петербурга; Лист записи государственного реестра юридических лиц от 06.07.2015, выдавший орган: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу) в части наименования и адреса юридического лица:

Прежние сведения: "Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 662 компенсирующего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга, ИНН: 7818010812, ОГРН: 1027808867283, дата гос.регистрации: 01.07.1996, наименование регистрирующего органа: Регистрационная палата Администрации Санкт-Петербурга, КПП: 784301001; адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: Россия, Санкт-Петербург, город Кронштадт, Манежный переулок, д. 1",

Новые сведения: "Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, ИНН: 7818010812, ОГРН: 1027808867283, дата гос.регистрации: 01.07.1996; адрес (место нахождения) иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности: Россия, Санкт-Петербург, город Кронштадт, пер.Манежный, дом 1, лит. А"

Государственный регистратор

Боднарук Н.А.

(Фамилия, имя, отчество)

Исполнитель  
311-03-75, Боднарук Н.А.





МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Управление Федеральной службы государственной регистрации,  
кадастра и картографии по Санкт-Петербургу  
(Управление Росреестра по Санкт-Петербургу)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА**

Санкт-Петербург

повторное, взамен свидетельства: 11.08.2009

30.03.2016

Дата выдачи:

Документы-основания: • Распоряжение "Об использовании объекта недвижимости" от 29.04.2009 №487-рк, выдавший орган: Комитет по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга

• Приемо-сдаточный акт от 03.07.2009, утвержденный Комитетом по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга

Субъект (субъекты) права: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад №662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, ИНН: 7818010812, ОГРН: 1027808867283

Вид права: Оперативное управление

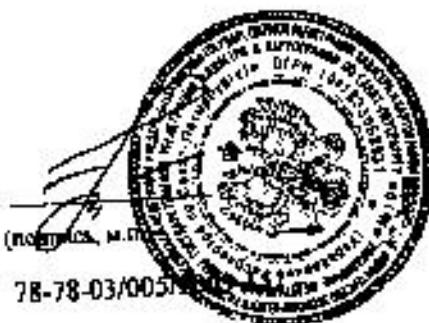
Кадастровый (условный) номер: 78:34:0010327:2013

Объект права: ГОУ Начальная школа-детский сад № 662, назначение: нежилое, площадь 2 695,7 кв.м., количество этажей: 4, в том числе подземных: подвал , адрес (местонахождение) объекта: Санкт-Петербург, город Кронштадт, Коммунистическая улица, д.16, лит.А.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

О чём в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "11" августа 2009 года сделана запись регистрация № 78-78-03/005/2009-151

Государственный регистратор



Боднарюк Н.А.

(подпись, м.п.)

78-78-03/005

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГУ  
(УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕСТРА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ)  
Россия, 191124, г.Санкт-Петербург, ул. Красного  
Текстильщика, 10-12

ГБОУ начальная школа-детский сад №662  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

индекс: 197762  
адрес: Санкт-Петербург, г. Кронштадт,  
Манежный переулок, д. 1, лит. А

Дата 28.03.2016 № 78/075/001/2016-469

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГРП**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" уведомляем Вас о том, что 28 марта 2016 г. были внесены изменения в Единый государственный реестр прав в отношении объекта недвижимости (здания), расположенного по адресу адрес: Санкт-Петербург, город Кронштадт, Коммунистическая улица, д.16, лот А за основанием заявления от 17.03.2016 № 78/075/001/2016-469 и представленных документов (Распоряжение "О переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего возраста начальной школы - детского сада №662 компенсирующего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга и утверждении устава в новой редакции" № 2368-р от 14.05.2015г, выданное Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга и Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 03.07.2015, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу) в части наименования юридического лица:

Прежние данные: Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 662 компенсирующего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга, ИНН: 7818010812, ОГРН: 1027808867283, дата гос.регистрации: 01.07.1996, наименование регистрирующего органа: Регистрационная палата Администрации Санкт-Петербурга, КПП: 784301001; адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: Россия, Санкт-Петербург, город Кронштадт, Манежный переулок, д. 1.

Новые данные: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, ИНН: 7818010812, ОГРН: 1027808867283, дата гос.регистрации: 01.07.1996; адрес (место нахождения) иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности: Россия, Санкт-Петербург, город Кронштадт, пер.Манежный, дом 1, лит. А.

Государственный регистратор

Болдырев Н.А.



Источник:  
11-03-75, Башкирка И А.