

ПРИНЯТ

Общим собранием работников

Протокол № 1

от 02 февраля 2017г.

Согласован с профсоюзным
комитетом

Протокол № 1

от 02 февраля 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НШ-ДС № 662
Л.И. Новицкая
Приказ от 03 февраля 2017г.
№ 5/д §3

**План работы
ГБОУ начальной школы-детского сада № 662
по организации применения
профессиональных стандартов
на 2017-2019 годы**

Пояснительная записка.

План по организации применения профессиональных стандартов в ГБОУ начальной школы-детского сада № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга разработан на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в соответствии со ст.195 Федерального закона РФ от 02.05.2015г. № 122 «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ»; со ст.11 и 73 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ».

Цель: Обеспечение перехода ГБОУ начальной школы-детского сада № 662 на работу в условиях действия профессиональных стандартов в соответствии с требованиями законодательства.

Задачи:

1. Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих введение профессионального стандарта.
2. Разработка нормативно-правовых актов и приведение нормативно-правовой базы ГБОУ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
3. Внедрение профессиональных стандартов в соответствии с видами деятельности (должностями) в ГБОУ начальной школе-детском саду № 662.
4. Организация профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников и аттестации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
5. Организация методического и информационного сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

Этапы применения профессиональных стандартов

1 этап: Подготовительный (январь-февраль 2017 года).

Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение:

- издание организационно-распорядительных документов по организации работы по применению профессиональных стандартов,
- проведение разъяснительно-информационной работы с персоналом.

2 этап: Внедрение профессиональных стандартов (2017-2019 год)

Организационно-аналитическая деятельность по организации применения стандартов.

Проведение мероприятий, направленных на внедрение профессиональных стандартов:

- развитие профессиональных компетенций работников и обучение персонала, повышение квалификации педагогических работников с учетом требований профессионального стандарта,
- разработка нормативно-правовых актов и внесение изменений в локальные акты и другие документы, подлежащие изменению в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
- аттестация педагогических работников

3 этап: Обобщающий (сентябрь-декабрь 2019)

Подведение итогов по внедрению профессиональных стандартов

1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение

№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат и форма реализации	Ответственный	Срок выполнения
1.1	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов общем собрании коллектива	Знакомство с планом	Рабочая группа	Январь-февраль 2017
1.2	Формирование пакета нормативно-правовой документации, регламентирующей введение и реализацию профессионального стандарта педагога	Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность	Рабочая группа	Январь-февраль 2017
1.3	Составление перечня утвержденных профессиональных стандартов	Перечень утвержденных профстандартов	Рабочая группа	Январь-февраль 2017
1.4	Сверка наименования должностей работников по штатному расписанию с наименованиями должностей проф. стандартов и квалификационных справочников	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий	Рабочая группа	Январь-февраль 2017
1.5	Проверка соответствия работников требованиям к квалификации и допуску к педагогической деятельности.	Сведения о потребности в проф.образовании и переподготовке. Перечень должностей, подлежащих обучению и переподготовке.	Администрация Рабочая группа	Март-апрель 2017
1.6	Ознакомление работников образовательной организации с содержанием профессиональных стандартов	Собрания работников, консультации по ознакомлении с профессиональными стандартами	Директор, Ст.воспитатель Зам.дир.по УВР	Январь-февраль 2017
1.7	Размещение информации на стенде и сайте ГБОУ по вопросам профессионального стандарта. Создание банка полезных ссылок на сайте ГБОУ.	Создание на сайте рубрики Информационные материалы по профстандартам, обновление материалов.	Рабочая группа	Февраль-март 2017 и по мере необходимости
1.8	Проведение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по	Администрация	По мере поступления в тч. 2017-19 уч.года

	соответствия требованиям профессионального стандарта	его применению		
1.9	Проверка должностных инструкций в части требований к квалификации и допуску к профессиональной деятельности, трудовых договоров, локальных актов на соответствие трудовым функциям, описанным в проф. стандартах	Изменения в должностных инструкциях	Администрация Рабочая группа	Май 2017 г и в тч. 2017- 2019г.

2. Организационно-аналитическая деятельность по организации применения профессиональных стандартов

2.1	Внесение корректировок в штатное расписание	Проект штатного расписания, проект приказа об утверждении штатного расписания.	Администрация	август-сентябрь 2018-2019г.
2.2	Внесение корректировок в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность.	Администрация	По мере необходимости до 01.09.2019
2.3	Разработка, согласование и внесение изменений в локальные акты в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками, нормирования и оценки качества их труда	Новые редакции документов: – должностные инструкции; – трудовой договор; – коллективный договор; – правила трудового распорядка; – положение об аттестации на соответствие занимаемой должности; – положение об оплате труда и др.	Администрация Рабочая группа	В тч.2017-2019 г
2.4	Ознакомление работников организации с новыми разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, с изменениями в ранее изданных нормативных актах	Локальные акты. Подписанные документы сотрудниками	Администрация Рабочая группа	В тч.2017-2019 г

3. Развитие профессиональных компетенций и обучение персонала, повышение квалификации педагогических работников

3.1	Составление программ профессионального развития сотрудников на основе оценки уровня	Программы индивидуального профессионального развития	Ст.воспитатель	Сентябрь 2018г.
-----	---	--	----------------	-----------------

	соответствия компетенций содержанию трудовых функций проф. стандарта.	педагогического персонала		
3.2.	Составление перспективного плана повышения квалификации	Перспективный план повышения квалификации	Ст. воспитатель Зам.директора по УВР.	ежегодно
3.3.	Составление плана - графика аттестации педагогических работников	План-график аттестации	Ст. воспитатель Зам.директора по УВР.	ежегодно
3.4.	Подготовка списка сотрудников, которых необходимо направить на профессиональное обучение и переподготовку	Список сотрудников	Ст. воспитатель Зам.директора по УВР.	Январь 2018 г.
3.5	Проведение маркетинга рынка образовательных услуг для определения площадок для обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала	Выбор образовательных организаций, осуществляющих профессиональное обучение и переподготовку	Ст. воспитатель Зам.директора по УВР	В тч.2017-2018 г
3.6	Участие в районных и городских мероприятиях (курсах, семинарах, мастер-классах, МО и т.п.) по теме перехода на профстандарт педагога	Сертификаты участников	Ст. воспитатель Зам.директора по УВР	В тч.2017-2019 г
3.7	Прием на работу проводить в соответствии с требованиями профстандартов		Администрация	с 01 июля 2019 года

4. Аттестация педагогических работников

4.1	Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии и аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Новая редакция Положения об аттестационной комиссии и аттестации педагогов.	Администрация	До 01.09.2019
4.2	Осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований проф.стандарта	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Ст. воспитатель Зам.директора по УВР	В тч. 2017-2019 уч.года
4.3	Организация и проведение семинаров для педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований проф.стандарта	Информирование об изменениях процедуры аттестации	Ст. воспитатель Зам.директора по УВР	В тч. 2017-2019 уч.года

4.4	Составление плана аттестации педагогических работников организации	План аттестации педагогических работников	Ст. воспитатель Зам.директора по УВР	Ежегодно
4.5	Организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии	Администрация	Ежегодно Август-сентябрь

5. Подведение итогов по внедрению профессиональных стандартов

5.1	Подведение итогов работы рабочей группы	Заседание рабочей группы	Администрация Рабочая группа	сентябрь-декабрь 2019
5.2	Подготовка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Отчет по выполнению утвержденного плана	Рабочая группа	Декабрь 2019