

Городской лагерь с дневным пребыванием детей «Островок»
на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
начальная школа–детский сад № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ № 662
протокол № 1 от 07 марта 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662
№ 7/л, от 11 марта 2024 года

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом ГБОУ НШ-ДС № 662
протокол № 3 от 11 марта 2024 года

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для работников городского лагеря
с дневным пребыванием детей «Островок»

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка городского лагеря с дневным пребыванием детей «Островок» на базе ГБОУ начальная школа-детский сад № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников.

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников ОУ.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинский работник).

3. Прием детей в лагерь.

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 12 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление о зачислении ребенка в лагерь, заявление о предоставлении путевки с частичной или полной оплатой, копию паспорта, свидетельство о рождении ребенка, медицинскую справку ребенка по форме 079/У.

4. Рабочее время.

Время, в течение которого работник исполняет обязанности в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 5 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы работников лагеря по сменам с 8.00 до 13.00, с 13.00 до 17.00.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

Режим дня

8.00 – 9.00 сбор детей, зарядка

9.30 – 10.00 завтрак

10.00 – 10.30 отрядные дела

10.30 – 13.00 спортивные мероприятия, выходы на экскурсии, прогулка

13.00 – 13.30 обед

13.30 - 14.00 свободное время

14.00 – 15.30 работа по плану отрядов, выходы на экскурсии, прогулка

15.30 – 16.00 полдник

17.00 – уход домой

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее работников лагеря

4.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. работники имеют право

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанники в лагере

7.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря и воспитанники могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и работников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: замечание, выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение воспитанником правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения воспитанником правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.