

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ № 662
протокол № 4 от 02.10.2015 года

Председатель

Л.И. Новицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662

№ 38/д. § 11 от 06.10.2015 года

Директор ГБОУ НШ-ДС № 662

Л.И. Новицкая

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Общая часть

- 1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в образовательном учреждении (ОУ).
- 1.3. Администрация школы назначает ответственного за организацию работы в сети Интернет.

2. Задачи

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе и график использования сети Интернет в ОУ (График) рассматриваются на педагогическом совете ОУ.
- 2.2. График разрабатывается ответственным за организацию работы в сети Интернет совместно с педагогами самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
 - преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
 - специалисты в области информационных технологий;
 - представители органов управления образованием;
 - родители обучающихся.
- 2.3. При разработке Графика следует руководствоваться:
 - законодательством Российской Федерации;
 - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
 - интересами обучающихся;
 - целями образовательного процесса.
- 2.4. Утверждение и ввод в действие Графика на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в ОУ.
- 2.5. Руководитель ОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Графиком руководитель ОУ назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа ("точки доступа").
- 2.6. Педагогический совет ОУ:
 - принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для различных категорий пользователей с учетом рекомендаций Комитета образования;
 - определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;

— дает руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.7. Во время осуществления доступа к сети Интернет учащимися ответственный:

— наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

— принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

— сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При проведении уроков и других занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети исполняет учитель, ведущий занятие.

2.9. Осуществление доступа к сети Интернет учащимися без контроля ответственного учителя либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.

2.10. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

2.11. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся, педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОУ, уполномоченном учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

2.12. Пользователи сети Интернет в ОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ОУ следует осознавать, что ОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ОУ.

2.13. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в ОУ Регламентом обеспечивается работником ОУ, назначенным его руководителем.

2.14. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

— соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

— защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

— достоверность и корректность информации.

2.15. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников ОУ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.16. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.17. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети интернет в образовательном учреждении

3.1. Использование сети Интернет в ОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. Не допускается использование, в том числе опосредованное, доступа к сети Интернет, для оказания платных, например, информационных услуг.

3.2. По разрешению лица, ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, при наличии технической возможности учителя, другие сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ОУ;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ОУ.

3.3. Обучающемуся запрещается:— обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер ОУ без разрешения ответственного за доступ к сети Интернет;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, противоречит целям обучения и воспитания, или имеет провокационный или оскорбительный характер, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному преподавателю.

4. Учет использования сети интернет

4.1 Для учета использования сети Интернет в каждой “точке доступа” должен быть заведен журнал учета, записи в котором производят педагоги и руководящие работники.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор начальной школы — детского
сада № 662

_____ Новицкая Л.И.

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА

работы в сети Интернет учащихся и педагогических работников образовательного учреждения

ГБОУ начальная школа -детский сад №662 Кронштадтского района

(полное наименование ОУ)

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор начальной школы – детского
сада № 662

_____ Новицкая Л.И.

Приказ № _____

от «_____» _____ 20 ____ г.

**Должностная инструкция
ответственного за работу «точки доступа к сети Интернет»
в образовательном учреждении**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается в образовательном учреждении и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к сети Интернет, а именно:

2.1. Следит за состоянием и ведет учет компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к сети Интернет»; в случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг; осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Ведет документированный учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователей в сети Интернет. Ведет анализ и архивирование электронных журналов (логов). Устанавливает график и контролирует смену паролей доступа пользователей «точки доступа к сети Интернет».

2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к сети Интернет» во время сеансов работы в сети.

2.4. Проходит обучение по технологиям доступа в Интернет, антивирусной защите, лицензионному и авторскому праву, основам информационной безопасности. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.5. Осуществляет настройку, анализ и проверку регулярного обновления антивирусного программного обеспечения, контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов. Проводит работу по обеспечению информационной безопасности, антивирусной защиты, лицензионной чистоты программного обеспечения, соблюдению авторских прав.

2.6. Принимает участие в создании (и актуализации) web-страницы (web-сайта) образовательного учреждения.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в образовательном учреждении имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием ресурсов сети Интернет в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором образовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

3.4. Повышать квалификацию путем обучения на курсах, участия в семинарах, выставках.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в образовательном учреждении несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор начальной школы – детского
сада № 662

_____ Новицкая Л.И.

Приказ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

**Инструкция для сотрудников ГБОУ начальная школа - детский сад №662 о
порядке действий при осуществлении контроля
использования обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников ГБОУ начальная школа-детский сад №662 при обнаружении:

1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;

2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

1) во время занятия — проводящий его учитель и (или) работник ОУ, ответственный за работу в сети Интернет.

2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — работник ОУ, ответственный за работу в сети Интернет.

3. Учитель:

— определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;

— наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;

— запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;

— доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;

— принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, учитель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор начальной школы – детского
сада № 662

_____ Новицкая Л.И.

Приказ № _____

от «_____» _____ 20 ____ г.

**Классификатор информации,
несовместимой с задачами образования и воспитания обучающихся
в ОУ**

№ п / п	Наименование тематической категории	Содержание
1	Алкоголь	Реклама алкоголя, пропаганда потребления алкоголя. Сайты компаний, производящих алкогольную продукцию.
2	Баннеры и рекламные программы	Баннерные сети, всплывающая реклама, рекламные программы.
3	Вождение и автомобили (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Несовместимая с задачами образования и воспитания информация об автомобилях и других транспортных средствах, вождении, автозапчастях, автомобильных журналах, техническом обслуживании, аксессуарах к автомобилям.
4	Досуг и развлечения (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Несовместимая с задачами образования и воспитания информация в виде фотоальбомов и рейтингов фотографий, открыток, гороскопов, сонников, гаданий, магии, астрологии, ТВ-программ, прогнозов погоды, тестов, рейтингов, фотоконкурсов, конкурсов онлайн, несовместимая с задачами образования и воспитания информация о туризме, путешествиях, тостах, поздравлениях, кроссвордах, сканвордах, ответов к ним, фэнтези и фантастике, кулинарии, рецептах, диетах, моде, одежде, обуви, модных аксессуарах, показах мод, текстах песен, кино, киноактерах, расписаниях концертов, спектаклей, кинофильмов, заказе билетов в театры, кино и т.п., дачах, участках, огородах, садах, цветоводстве, животных, питомцах, уходе за ними, рукоделии, студенческой жизни, музыке и музыкальных направлениях, группах, увлечениях, хобби, коллекционировании, службах знакомств, размещении объявлений онлайн, анекдотах,

№ п / п	Наименование тематической категории	Содержание
		слухах, сайтах и журналы для женщин и для мужчин, желтая пресса, онлайн-ТВ, онлайн радио, знаменитости, косметика, парфюмерия, прически, ювелирные украшения.
5	Здоровье и медицина (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Несовместимая с задачами образования и воспитания информация о шейпинге, фигуре, похудении, медицине, медицинских учреждениях, лекарствах, оборудовании, а также иных материалах по теме "Здоровье и медицина", которые, являясь академическими по сути, могут быть также отнесены к другим категориям, например, порнография, трупы и т.п.
6	Компьютерные игры (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Несовместимая с задачами образования и воспитания компьютерные онлайн-овые и оффлайн-овые игры, советы для игроков и ключи для прохождения игр, игровые форумы и чаты.
7	Корпоративные сайты, Интернет - представительства негосударственных учреждений (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию сайты коммерческих фирм, компаний, предприятий, организаций.
8	Личная и немодерируемая информация	Немодерируемые форумы, доски объявлений и конференции, гостевые книги, базы данных, содержащие личную информацию (адреса, телефоны и т. п.), личные странички, дневники, блоги.
9	Отправка SMS с использованием Интернет-ресурсов	Сайты, предлагающие услуги по отправке SMS-сообщений.
10	Модерируемые доски объявлений (ресурсы данной категории, несовместимые с	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию модерируемые доски сообщений/объявлений, а также модерируемые чаты.

№ п / п	Наименование тематической категории	Содержание
	задачами образования)	
11	Нелегальная помощь школьникам и студентам в их учебной деятельности	Банки готовых рефератов, эссе, дипломных работ и проч.
12	Неприличный и грубый юмор	Неэтичные анекдоты и шутки, в частности обыгрывающие особенности физиологии человека.
13	Нижнее белье, купальники	Сайты, на которых рекламируется и изображается нижнее белье и купальники.
14	Обеспечение анонимности пользователя, обход контентных фильтров	Сайты, предлагающие инструкции по обходу прокси и доступу к запрещенным страницам. Peer-to-Peer программы, сервисы бесплатных прокси - серверов, сервисы, дающие пользователю анонимность.
15	Онлайн - казино и тотализаторы	Электронные казино, тотализаторы, игры на деньги, конкурсы и проч.
16	Платные сайты	Сайты, на которых размещено объявление о платности посещения веб-страниц.
17	Поиск работы, резюме, вакансии (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания Интернет-представительства кадровых агентств, банки вакансий и резюме.
18	Поисковые системы (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания Интернет-каталоги, системы поиска и навигации в Интернете.
19	Религии и атеизм (ресурсы данной категории,	Сайты, содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию религиозной и антирелигиозной направленности.

№ п / п	Наименование тематической категории	Содержание
	несовместимые с задачами образования)	
20	Системы поиска изображений	Системы для поиска изображений в Интернете по ключевому слову или словосочетанию.
21	СМИ (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию новостные ресурсы и сайты СМИ (радио, телевидения, печати).
22	Табак, реклама табака, пропаганда потребления табака	Сайты, пропагандирующие потребление табака. Реклама табака и изделий из него.
23	Торговля и реклама (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию сайты следующих категорий: аукционы, распродажи онлайн, Интернет-магазины, каталоги товаров и цен, электронная коммерция, модели мобильных телефонов, юридические услуги, полиграфия, типографии и их услуги, таможенные услуги, охранные услуги, иммиграционные услуги, услуги по переводу текста на иностранные языки, канцелярские товары, налоги, аудит, консалтинг, деловая литература, дом, ремонт, строительство, недвижимость, аренда недвижимости, покупка недвижимости, продажа услуг мобильной связи (например, картинки и мелодии для сотовых телефонов), заработок в Интернете, е-бизнес.
24	Убийства, насилие	Сайты, содержащие описания или изображения убийств, мертвых тел, насилия и т. п.
25	Чаты (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Несовместимые с задачами образования и воспитания сайты для анонимного общения в режиме онлайн.
26	Пропаганда социального,	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию сайты, содержащие пропаганду

№ п / п	Наименование тематической категории	Содержание
	расового, национального и религиозного неравенства	социального, расового, национального и религиозного неравенства.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор начальной школы – детского
сада № 662

_____ Новицкая Л.И.

Приказ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ

Общие положения

1. Электронная почта может использоваться только в образовательных целях.
2. Пользователи электронной почты должны оказывать людям то же уважение, что и при устном общении.
3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику.
4. Нельзя участвовать в рассылке посланий, пересылаемых по цепочке.
5. Пользователи не должны по собственной инициативе пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).
6. Нельзя отправлять никаких сообщений противозаконного или неэтичного содержания.
7. Необходимо помнить, что электронное послание является эквивалентом почтовой открытки и не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации.
8. Пользователи не должны использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
9. Пользователи должны неукоснительно соблюдать правила и инструкции, а также помогать ответственным за работу почты бороться с нарушителями правил.

Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера в учреждения образования и вышестоящие организации.
2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в учреждениях образования приказом директора назначается ответственное лицо - оператор электронной почты.
4. Учреждения образования должны обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты с выходом на связь не реже двух раз в день: в 10ч 00мин и 15ч 00мин.

6. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

8. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

9. При использовании электронной почты в обучении школьников ответственность за работу с почтой несет учитель.

10. Передаваемая и принимаемая в адрес образовательного учреждения электронная корреспонденция регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ОУ.

11. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.

12. При получении электронного сообщения оператор:

- регистрирует его в установленном порядке;
- передает документ на рассмотрение руководителю ОУ или, если указано, непосредственно адресату;
- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.