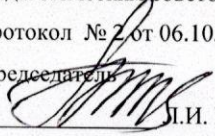


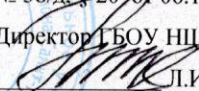
ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ НШ-ДС № 662
протокол № 2 от 06.10.2015 года

Председатель 
Л.И. Новицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662
№ 38/д. § 20 от 06.10.2015 года

Директор ГБОУ НШ-ДС № 662

Л.И. Новицкая



**Положение
о Рабочей группе по разработке и реализации образовательных программ
дошкольного образования ГБОУ начальной школы – детского сада № 662**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ дошкольного образования образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО); Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Положение является локальным нормативным актом и определяет цель, задачи, функции и порядок разработки и внедрения образовательных программ дошкольного образования ГБОУ начальной школы – детского сада № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ГБОУ № 662 и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа избирается из числа наиболее компетентного и высококвалифицированного педагогического состава ГБОУ начальной школы – детского сада № 662.

1.5. В состав Рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены Рабочей группы.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ГБОУ начальной школы-детского сада № 662.

1.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителей ГБОУ.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

2.2. Главными задачами группы являются:

2.2.1. Разработка образовательной программы дошкольного образования ГБОУ начальной школы – детского сада № 662 с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования на основе примерных образовательных программ дошкольного образования;

2.2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей внедрение ФГОС и реализацию образовательной программы дошкольного образования ГБОУ начальной школы – детского сада № 662;

2.2.3. Обеспечение координации деятельности педагогического коллектива по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБОУ начальной школе – детском саду № 662.

2.2.4. Создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки и внедрения образовательной программы ГБОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы внедрения ФГОС дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ГБОУ начальной школы – детского сада № 662;

3.3. Определение целей и задач основной образовательной программы дошкольного образования ГБОУ начальной школы – детского сада № 662 на период перехода на ФГОС дошкольного образования.

3.4. Выбор содержания, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса, образовательной нагрузки в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования и с учетом приоритетной деятельности ГБОУ по осуществлению квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы дошкольного образования ГБОУ начальной школы – детского сада № 662.

3.6. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Проект Программы представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте ГБОУ в информационно-коммуникационной сети

«Интернет». Срок проведения обсуждения 1 месяц. Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проект Программы, внося необходимые дополнения и изменения.

3.8. Разработанный проект Программы принимается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект образовательной программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

3.9. Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом руководителя ГБОУ начальной школы – детского сада № 662.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ГБОУ начальной школы – детского сада № 662, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

4.2. Требовать от работников ГБОУ начальной школы – детского сада № 662 необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса;

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;

4.4. Использовать информационные ресурсы, включая электронные и Интернет-ресурсы для разработки содержания образовательной программы дошкольного образования.

4.5. Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией образовательной программы и введения ФГОС дошкольного образования;

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы дошкольного образования ГБОУ начальной школы – детского сада № 662 в обозначенные сроки;

5.2. Разработку образовательной программы дошкольного образования с учетом приоритетной деятельности ГБОУ по осуществлению квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;

5.3. Соответствие образовательной программы дошкольного образования ГБОУ начальной школы – детского сада № 662 требованиям ФГОС к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей;

5.5. Своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования, выполнении решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования и плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОО;

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Рабочая группа избирается сроком на 2 года.

6.2. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который открывает и ведет заседания Рабочей группы, осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам, отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

6.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

6.4. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

6.5. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом.

7.2. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы и хранятся в течение 3 лет.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в устном или письменном отчете председателем Рабочей группы.

7.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.