

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга



«Утверждаю»

Директор ГБОУ начальной школы –
детского сада № 662
/Новицкая Л.И./

План мероприятий (дорожной карты)
по сопровождению ФГОС дошкольного образования
в ГБОУ начальной школе - детском саду № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
на 2016 год

Кронштадт

2016 год

План мероприятий (дорожной карты) по сопровождению ФГОС дошкольного образования в ГБОУ начальной школе - детском саду № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативно и финансовое обеспечение введения ФГОС ДО	1. Внесение изменений и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих сопровождение ФГОС ДО, включая план мероприятий («дорожную карту») по сопровождению ФГОС ДО.	Весь период
	2. Приведение должностных инструкций работников дошкольного образования ГБОУ начальной школы-детского сада № 662 в соответствие с требованиями Профессиоального стандарта педагога.	В тч.2016г.
	3. Создание условий для дальнейшей реализации ФГОС ДО в ГБОУ НШ-ДС № 662 с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.	В тч.2016 г
	4. Определеение объёма расходов, необходимых для реализации АОП ДО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Январь-май
	5. Получение лицензии на право реализации дополнительных образовательных программ	В тч.2016г.
	1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса по сопровождению ФГОС дошкольного образования.	В тч. 2016 года
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей и социальными партнерами.	Март - сентябрь
II. Организационное обеспечение сопровождения ФГОС ДО	3. Привлечение органов общественного управления образовательным учреждением к совместной деятельности.	Постоянно
	4. Изучение методических рекомендаций Минобрнауки России по сопровождению ФГОС ДО и использование их в практической деятельности.	Постоянно
	5. Внесение изменений и корректировка АОПДО в ходе сопровождения ФГОС ДО.	Ежегодно август
	6. Организация предоставления дополнительных образовательных услуг в соответствии с лицензией на дополнительные образовательные услуги.	В тч.2016г.
	7. Организация Сетевого педагогического сообщества и проведение совместных мероприятий с образовательными учреждениями С-Пб.	В тч.года

III. Кадровое обеспечение сопровождения ФГОС ДО	1. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения (бюджет, адресная программа и др.).	январь
	2. Организация непрерывного повышения квалификации (ИМЦ, АППО, РГПУ и т.п.).	постоянно
	3. Разработка и реализация плана методической работы с педагогами с ориентацией на требования ФГОС дошкольного образования (педагогические советы, мастер-классы, открытые мероприятия, профессиональные конкурсы).	август В т.ч. года
	4. Обеспечение методического сопровождения педагогов по вопросам ФГОС ДО (в ГБОУ, районе, городе).	постоянно
	5. Организация работы по сопровождению молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО, определение наставников для молодых специалистов.	по мере необходимости
IV. Информационное обеспечение ФГОС ДО	1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о ФГОС дошкольного образования и создание банка полезных ссылок.	В т.ч. года
	2. Широкое информирование родительской общественности о деятельности ГБОУ в рамках новых стандартов.	постоянно
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам новых стандартов.	сентябрь, май
	4. Информирование о деятельности сетевого педагогического сообщества и взаимодействия по вопросам сопровождения ФГОС дошкольного образования (семинары, конференции в рамках сетевого взаимодействия в районе, городе).	по итогам мероприятий
	5. Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах деятельности ГБОУ НШ-ДС № 662 (публичный отчет, самообследование, публикации в СМИ, в том числе электронные).	ежегодно июнь - август
	6. Разработка рекомендаций для педагогических работников: - рабочих программ педагогов; - комплексно-тематического планирования; - оснащения предметно-развивающего пространства; - рекомендаций по использованию инновационных технологий; - личностно-ориентированному взаимодействию с детьми и родителями.	В т.ч. уч. года

V. Материально-техническое обеспечение сопровождения ФГОС ДО	1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС дошкольного образования и определение списка пособий, необходимых для образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Ежегодно сентябрь-октябрь
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ГБОУ требованиям ФГОС ДО.	постоянно
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО.	постоянно
	4. Обеспечение соответствия условий противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	постоянно
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ДО.	постоянно, ежемесячно
	6. Обеспечение укомплектованности ГБОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по АОПДО (УМК, справочники, методическая литература, медиатека и др)	постоянно
	7. Обеспечение доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет и к банку актуальной педагогической информации.	постоянно
	8. Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ с учетом методических рекомендаций по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного ДО.	постоянно
	9. Корректировка и выполнение государственных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного ДО.	декабрь